

Disposizioni per la taratura delle parcelle

La Commissione Parcelle del C.d.O. di Genova invita tutti i Colleghi che intendono richiedere la taratura di attenersi ai seguenti criteri:

1. Compilare completamente il modulo fornito con particolare riferimento alla determinazione del valore della controversia.
2. Allegare due esemplari della parcella (pro forma o nota), uno dei quali debitamente firmato, redatti su carta intestata dell'iscritto richiedente.
A tal proposito si precisa che la taratura riguarda esclusivamente gli onorari, mentre la certificazione di conformità dei diritti deve essere espressamente richiesta.
3. Nella redazione della parcella indicare specificamente ed analiticamente le voci di tariffa e i relativi importi.
4. Allegare tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione della congruità della richiesta (atti di causa, corrispondenza, atti stragiudiziali, ecc.).
5. Qualora vengano richiesti dalla Commissione chiarimenti, delucidazioni, specificazioni o integrazione documenti la parcella verrà tenuta in sospenso per **giorni 30** in attesa di quanto richiesto dopodiché, in difetto, ove possibile si procederà alla taratura sulla base dei soli elementi allegati, altrimenti il fascicolo verrà restituito al richiedente.

N.B.

Trascorsi 7 giorni dall'avvenuta liquidazione degli onorari sarà data notizia telefonica all'avvocato richiedente.

Trascorsi 15 giorni da tale comunicazione, senza che il provvedimento sia stato ritirato, la segreteria provvederà ad inviarlo al richiedente con spese a carico dello stesso a mezzo contrassegno.