

**FORMAZIONE PERMANENTE PROFESSIONALE**

richiesta accreditamento evento

ai sensi del Regolamento della Formazione Professionale Continua del C.N.F. del 13.07.2007 e delibera del COA Genova 27.09.2007

<b>ORGANIZZATORE</b>	(*)
<b>recapiti per comunicazioni</b> (indirizzo / tel/- fax / e-mail)	(*)
<b>TITOLO EVENTO</b>	(*)
<b>ambito professionale</b>	
<b>SEDE DELL'EVENTO E POSTI DISPONIBILI</b> (piazza, locale, tot. posti a sedere disponibili esclusi riservati)	POSTI DISPONIBILI _____
<b>DATA e DURATA</b> (dalle ore.. alle ore... / giorni)	(*)
<b>RELATORI</b> (nominativo, qualifica, titolo)	(*)
<b>CONTROLLO PRESENZA</b> (strumenti)	(*)
<b>LIVELLO (*)</b>	1 - <input type="checkbox"/> BASE 2 - <input type="checkbox"/> PROGREDITO 3 - <input type="checkbox"/> SPECIALISTICO      (vedi qui sotto)

- 1 – l'evento ha natura divulgativa/informativa ed è rivolto ad un pubblico che non abbia competenze specifiche in materia.  
 2 – l'evento tratta in maniera approfondita singole tematiche (si impone la presenza di almeno 2 relatori).  
 3 – l'evento si inquadra in un contesto altamente specialistico con elevato taglio scientifico (si impone la presenza di almeno 3 relatori).

**ALLEGATI da consegnare:**

- Materiale informativo
- Documentazione relativa alla natura dell'organizzatore (statuto, norma costituzione, visura camerale, ecc.)
- Quesiti per F.A.D. (Formazione a Distanza) vedi scheda allegata
- Liberatoria firmata dei relatori, moderatori, organizzatori

**NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE DELL'EVENTO**

**L'organizzatore richiede di video riprendere  
l'evento**

**SI**

**NO**

-----  
firma responsabile

<b>SPAZIO RISERVATO AL C.O.A.</b>	VIDEO RIPRESA <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> NO	CODICE EVENTO /
LOGO	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> NO	CREDITI FORMATIVI PARI A n°

I moduli devono essere compilati in ogni campo come di seguito riportato:

1) Richiesta accreditamento evento con la relativa locandina (anche in bozza)

2) Modulo di programmazione evento

**Se non richiesto precedentemente, non sarà possibile proiettare slide ed effettuare la videoripresa.**

Il Consiglio non valuta le richieste con modulistica incompleta. L'utilizzo del logo e/o della richiesta di Patrocinio, devono essere espressamente richieste