

Come depositare un accordo

Il deposito degli accordi di negoziazione – ai sensi dell'art. 11 del d.l. 132/2014, convertito con modifiche dalla L. 162/2014 – a decorrere dal 15/3/2021, deve essere effettuato **esclusivamente** attraverso il **gestionale *online*** realizzato dal Consiglio Nazionale Forense, accessibile al seguente indirizzo

<https://negoziazione.cnf.it/>

La procedura si compone delle seguenti fasi:

- al primo accesso, sarà necessario procedere con l'**iscrizione** alla piattaforma e la **compilazione dei dati anagrafici** (si riceverà una pec per la conferma);
- a questo punto, sarà possibile procedere al deposito dell'accordo, utilizzando la funzione "**Nuovo deposito**";
- verrà richiesto di **compilare** una scheda riassuntiva dei principali dati relativi all'accordo e di **allegare** il testo stesso dell'accordo;
- per finalizzare il deposito, sarà sufficiente cliccare sulla funzione "**Deposita**". Perverrà, quindi, medesima **pec di conferma** al depositante, alle altre parti dell'accordo ed al COA, corredata di nota di deposito e testo dell'accordo;
- accedendo al proprio profilo, gli utenti potranno consultare lo **storico** dei depositi effettuati.

ATTENZIONE si ricorda che gli **ACCORDI** in **MATERIA DI FAMIGLIA** dovranno essere depositati con l'**ALLEGATO N.O. / AUTORIZZAZIONE** del P.M.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare l'apposita

[**Guida illustrata al deposito degli accordi**](#)