



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI GENOVA

Presidenza

Prot. 14/2021 Sept.

Genova, 11 gennaio 2021

OGGETTO: aula di udienza del Tribunale di sorveglianza - agibilità.

Il Presidente,

rilevato che all'esito degli accertamenti tecnici di cui alla relazione del RSPP Ing. Dino Cavallaro del 28.12.2020 con schede integrate l'11.1.2021, finalizzati ad accertare l'idoneità delle aule di udienza del Palazzo di Giustizia e nello specifico dell'aula n. 5 sita al settimo piano adibita alla celebrazione delle udienze del Tribunale e dell'Ufficio di sorveglianza, risulta che la predetta aula di udienza è agibile con le indicazioni e prescrizioni di cui alla scheda allegata,

dispone

che le udienze del Tribunale e dell'Ufficio di sorveglianza di Genova siano celebrate nell'aula n. 5 sita al settimo piano del Palazzo di giustizia, con le indicazioni e prescrizioni di cui alla scheda tecnica che si allega e che andrà affissa alla porta dell'aula di udienza ed a cui dovranno rigorosamente attenersi i magistrati, il personale ausiliario di udienza e l'utenza.

Demanda alla Segreteria di Presidenza di verificare il funzionamento dell'impianto, così come prescritto nella scheda allegata.

Si comunichi ai magistrati ed al personale amministrativo.

Si comunichi alla Conferenza Permanente, al Presidente della Corte di Appello, al Procuratore Generale ed al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale.



Il Presidente
Gaetano Brusa

Procedura operativa utilizzo

AULA 5 – PIANO 7

Numero massimo consentito di presenti: 10

MANTENERE L'IMPIANTO IN FUNZIONE 24 ORE SU 24, 7 GIORNI SU 7, O IN ALTERNATIVA, DA 2 ORE PRIMA DELL'APERTURA A DUE ORE DOPO LA CHIUSURA DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA E GLI ACCESSI CHIUSI (PORTE).

TUTTI I PARTECIPANTI DOVRANNO IGIENIZZARSI LE MANI MEDIANTE APPOSITI DISPENSER PRIMA DI OGNI INGRESSO IN AULA E AD OGNI USCITA DALLA STESSA.

Prima di ogni nuovo utilizzo:

VERIFICARE IL FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO SECONDO LE INDICAZIONI DI CUI SOPRA E CHIUDERE GLI ACCESSI (PORTE).

VERIFICARE CHE NELLE VICINANZE DELLE PRESE E GRIGLIE DI VENTILAZIONE DEI TERMINALI NON SIANO PRESENTI TENDAGGI, OGGETTI E PIANTE.

ASSICURARSI DELL'AVVENUTA PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DELLE SUPERFICI MAGGIORMENTE ESPOSTE AL CONTATTO (MANIGLIE DELLE PORTE, TAVOLI/SCRIVANIE, INTERRUTTORI DELLA LUCE, SEDIE, ECC.) O A RICEVERE PARTICELLE DI SALIVA (MICROFONI, RIPIANI, BANCHI, BARRIERE E/O PROTEZIONI, ECC.) NONCHÉ DELLE GRIGLIE E DELLE BOCCHETTE DELL'IMPIANTO.

Pulizia e sanificazione periodica ogni quattro settimane: PROGRAMMARE UNA PULIZIA E SANIFICAZIONE PERIODICA, OGNI 4 SETTIMANE E A IMPIANTO FERMO, DEI FILTRI E DEI TERMINALI NONCHÉ DEGLI UMIDIFICATORI E DELLE BATTERIE DI SCAMBIO TERMICO.

Modalità d'uso dell'aula:

LA PORTA DI ACCESSO ALL'AULA DOTRÀ ESSERE TENUTA CHIUSA.

DEVE ESSERE SEMPRE GARANTITA LA DISTANZA INTERPERSONALE DI ALMENO 2 m, RIDUCIBILE IN CASI DI IMPOSSIBILITÀ A 1,5 m (ESCLUSE LE POSTAZIONI 'FACCIA A FACCIA'); IN CASO DI PRESENZA DI BARRIERE E/O PROTEZIONI TALI DISTANZE POSSONO ESSERE RIDOTTE GARANTENDO ALMENO 1 m.

TUTTE LE PERSONE DOVRANNO DISPORSI NELL'AULA UTILIZZANDO IN MANIERA CORRETTA E CONTINUATIVA MASCHERINE CHIRURGICHE.