

**Gli appalti pubblici dopo le ultime novità,  
il nuovo bando-tipo servizi e forniture,  
la spending review in sanità e la legge delega  
per il nuovo Codice appalti e concessioni**

**Torino, 24 settembre 2015** NH Ambasciatori Corso Vittorio Emanuele II, 104

**Orari di svolgimento** Ore 9.15 - 13.00 e 14.00 - 17.00 (Registrazione partecipanti ore 8.30)

Per questa iniziativa è stato richiesto l'accreditamento per Avvocati: alla data odierna la domanda è ancora in fase di valutazione.  
**NB.** L'eventuale rilascio dei crediti formativi è previsto solo per coloro che frequentano l'intera giornata formativa (sessione plenaria + 1 sessione pomeridiana)

## Programma

### SESSIONE PLENARIA

#### **Ore 9.15: Apertura lavori**

- Quadro di sintesi delle ultime novità normative e giurisprudenziali di rilievo.
- I principi e gli elementi innovativi del nuovo Codice appalti e concessioni, come fissati dalla legge delega.
- La spending review in sanità e gli effetti sui contratti per beni e servizi: le ulteriori riduzioni e rinegoziazioni.

*Avv. Alessandro Massari*

#### **Ore 9.30: La gestione delle gare per servizi e forniture nel nuovo bando-tipo**

- I sistemi di acquisizione di beni e affidamento di servizi dopo le ultime novità.
- Struttura ed elementi qualificanti del nuovo bando-tipo.
- Il soccorso istruttorio, le questioni controverse e la declinazione nel nuovo bando-tipo; la prima giurisprudenza, le determinazioni ANAC e gli orientamenti della Corte dei conti sull'applicazione della sanzione.

*Avv. Alessandro Massari*

#### **Ore 11.30: Coffee break**

#### **Ore 12.00: La gestione delle gare per servizi e forniture nel nuovo bando-tipo**

- Le opzioni di rinnovo e proroga. I requisiti di partecipazione. I criteri di aggiudicazione.
- L'applicazione del bando-tipo agli appalti di servizi dell'allegato IIB, in attesa della nuova disciplina, tra quadro normativo e giurisprudenza.

*Avv. Alessandro Massari*

#### **Ore 13.00: Colazione di lavoro**

### **Ore 14.00 - 17.00: SESSIONE SERVIZI E FORNITURE**

#### **Le procedure telematiche di acquisto di beni e servizi:**

##### **MePA e sistemi telematici attivati dalle centrali regionali**

- L'e-procurement e il confronto tra i cataloghi elettronici nelle nuove direttive. Simulazioni avanzate di procedure sul MePA. Gli adattamenti del bando-tipo e il nuovo soccorso istruttorio on line nelle gare telematiche (R.D.O sul MePA e gare on-line con i sistemi telematici regionali).

*Avv. Roberta Bertolani*

#### **Ore 14.00 - 17.00: SESSIONE SERVIZI TECNICI E LAVORI**

##### **Il bando-tipo per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura.**

##### **Le integrazioni al bando-tipo lavori**

- Le procedure di affidamento dei servizi tecnici per fasce di importo. La determinazione della base di gara. I requisiti di partecipazione. I criteri di aggiudicazione.
- Le integrazioni al bando tipo n. 2/2014 alla luce dei comunicati ANAC (costi sicurezza aziendali, soccorso istruttorio, ecc.) e le ultime novità sugli appalti di lavori.

*Ing. Accursio Pippo Oliveri*

#### **Ore 17.00: Chiusura lavori**

## RELATORI

**Alessandro Massari** Avvocato amministrativista. Direttore della Rivista "Appalti&Contratti".  
**Pippo Accursio Oliveri** Ingegnere - Esperto in Appalti e Sicurezza – Studio Oliveri  
**Roberta Bertolani** Avvocato amministrativista. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica

## Informazioni, iscrizioni:

**Ilaria Zangheri** [ilaria.zangheri@maggioli.it](mailto:ilaria.zangheri@maggioli.it)  
**Tel. 0541/628492 Fax 0541/628768**

## Quota di partecipazione:

~~Euro 430,00~~ Euro 380,00 (per iscrizioni CON LA SCHEDA ALLEGATA) (+ IVA se dovuta)

**Quota di partecipazione alla sola sessione pomeridiana (a scelta fra sessione forniture/servizi o sessione lavori):**

Anziché Euro 210,00, Euro 180,00 (per iscrizioni CON LA SCHEDA ALLEGATA) (+ IVA se dovuta)

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)

### **La quota comprende:**

- accesso all'aula lavori - invio del materiale didattico in formato elettronico - coffee break\*
  - colazione di lavoro\*
- (\*servizi previsti per chi partecipa all'intera giornata)

### **Offerta esclusiva 3x2**

Per partecipanti provenienti da uno stesso Ente/Azienda è prevista la possibilità di una iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti.

**Gli appalti pubblici dopo le ultime novità,  
il nuovo bando-tipo servizi e forniture,  
la spending review in sanità e la legge delega  
per il nuovo Codice appalti e concessioni**

**Torino, 24 settembre 2015** NH Ambasciatori Corso Vittorio Emanuele II, 104

**DATI ANAGRAFICI**

Nome e Cognome del partecipante:

Professione/Incarico:

Codice Fiscale del partecipante (dato necessario per la corretta identificazione del soggetto):

Tel.

Fax

E-mail:

**DATI PER LA FATTURAZIONE**

Ragione sociale completa:

Sede legale. Via:

Num.

CAP

Città

PR

Partita IVA:

Codice Fiscale

C U U

Eventuali note aggiuntive per la fatturazione

**QUOTE DI PARTECIPAZIONE** ☐ **Euro 380,00 (+ IVA se dovuta)** anziché € 430,00 solo con la presente scheda

☐ **Euro 342,00 (+ IVA se dovuta) partecipando anche al Corso Area Appalti  
Torino 25-09-2015**

**Quota di partecipazione alla sola sessione pomeridiana**

☐ **sessione forniture/servizi** ☐ **sessione lavori:**

☐ **Euro 180,00 (+ IVA se dovuta)** Anziché Euro 210,00, (solo con la presente scheda)

☐ **Euro 162,00 (+ IVA se dovuta) partecipando anche al Corso Area Appalti  
Torino 25-09-2015**

Le suddette quotazioni si intendono esenti IVA per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72, così come dispone l'art. 14, comma 10, Legge n. 537 del 24/12/93. La quota comprende l'accesso al Convegno ed il ritiro del materiale didattico.

**OFFERTA SPECIALE 3X2** - Per i partecipanti provenienti da uno stesso Ente/Azienda è prevista la possibilità di una iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

- ☐ **Il pagamento della quota di iscrizione avverrà prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale). Copia delle ricevute del versamento deve essere inviata alla Segreteria organizzativa**
- ☐ **Il pagamento della quota di iscrizione avverrà a 30 giorni data fattura. (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica). Inviare alla segreteria organizzativa copia dell'impegno di spesa (Determina, buono d'ordine, mandato o analoga comunicazione di impegno)**

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

- ☐ **Versamento sul Conto Corrente Postale n. 31669567** intestato a Maggioli Spa – Clienti 03 Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – **Indicare come causale: 51004950 COAP150924**
- ☐ **Bonifico Bancario IBAN IT47Y0538768020000000006525** intestato a Maggioli Spa c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna Ag. di Santarcangelo di Romagna **Indicare come causale: 51004950 COAP150924**

**INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003** Maggioli S.p.a., titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 c) 1 lett. f), raccoglie presso di sé e tratta, per finalità di comunicazione e promozione di prodotti, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Si autorizza Maggioli S.p.a. a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc. Tali dati potranno inoltre essere comunicati alle società del Gruppo Maggioli per gli stessi fini della raccolta e trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori, in qualità di incaricati, responsabili o autonomi titolari al trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi Internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione. I dati personali raccolti potranno essere ceduti ad aziende, enti o altri soggetti terzi se interessati e tra coloro che hanno partecipato all'evento in qualità di ospiti o sponsor, per finalità di comunicazione, marketing e promozione di prodotti. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni rivolgendosi al titolare del trattamento Titolare del trattamento è Maggioli S.p.a. con sede in Santarcangelo di Romagna (Rn) via Del Carpino, 08 – ufficio privacy. Se non desidera ricevere altre offerte della nostra società, barri la casella a fianco. ☐

***Luogo e data***

***Firma del cliente***

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: annullamento iscrizione (fatturazione intera quota in caso di annullamento dell'iscrizione avvenuto a meno di 7 giorni dall'iniziativa e in caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei 7 giorni precedenti la data dell'iniziativa); modalità di svolgimento dei corsi (facoltà da parte della direzione di modificare i luoghi, le date e gli orari del corso e/o annullare l'iniziativa senza rimborso per i costi aggiuntivi sostenuti dal cliente – facoltà di modificare il calendario dei corsi e il corpo docenti senza rimborso del corrispettivo al cliente)

***Luogo e data***

***Firma del cliente***

**PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO** Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione via fax o via mail oppure procedere con l'iscrizione on-line dal sito. Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Maggioli spa della scheda di iscrizione e del presente modulo sottoscritti dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del presente modulo e della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione on line il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on line. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà essere allegata al presente modulo e alla scheda di iscrizione, anche in caso di iscrizione on line, copia della determina e dell'impegno di spesa

**SEGRETERIA** La segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio dell'iniziativa di studio e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CORSI** I convegni si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione del corso. La direzione potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del convegno, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro convegno, salvo conguaglio. Maggioli spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc.). Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del convegno, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al convegno o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo personale di qualificazione professionale.

**MODALITÀ DI PAGAMENTO** Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni: - Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525 intestato a Maggioli spa c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN); - Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03 . **Nella causale del versamento si prega di indicare il codice dell'iniziativa e il nominativo del partecipante**

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionale o regionale), né è prevista la richiesta del CIG. Si veda anche paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

La formazione in materia di appalti e contratti pubblici, se prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione del singolo Ente, non è soggetta al tetto di spesa definito dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010. Si tratta infatti di formazione obbligatoria prevista dalla Legge n. 190/2012 (cfr. Corte dei conti: sez. reg.le di controllo Emilia Romagna n. 276/2013; sez. reg.le di controllo Liguria n. 75/2013; sez. reg.le di controllo Lombardia n. 116/2011)

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al corso a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 30 giorni dalla data di fatturazione.

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni. Si ricorda che la Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 (punto 3.9) ha esentato le Amministrazioni Pubbliche dall'obbligo di richiedere il Cig per i corsi "a catalogo". Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito [www.maggioli.it](http://www.maggioli.it) cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC