

La gestione della procedura di gara con l'AVCPass dopo le ultime novità: simulazioni pratiche

Torino, 25 settembre 2015 NH Ambasciatori Corso Vittorio Emanuele II, 104

Orari di svolgimento ore 9.00 - 14.00

Programma

- Le recenti novità sul sistema AVCPass: PassOE: soggetti plurimi, subappalti qualificanti; DURC on line; richiesta di informazioni o assistenza al Contact Center.
- La Deliberazione AVCP n. 111/2012 e le modifiche assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013.
- Il nuovo sistema AVCPass.
- Interconnessioni fra Simog e AVCPass. In particolare, la corretta gestione dei requisiti di partecipazione sul Simog.
- Dalla metafora della gara alla gestione per macrofunzioni: Gateway; Gestione Utenti; Acquisizione/Gestione Partecipante; Comprova requisiti.
- La messaggeria: Notifiche; Avvisi; Errori.
- Le nuove funzioni del Gateway.
- Il Dettaglio del CIG.
- Utenti e prerequisiti richiesti per l'accesso al sistema AVCPass.
- Il modello operativo AVCPass per l'espletamento delle gare: esempi pratici.
- Registrazione, Profilazione e Autenticazione a Sistema (Amministratore OE, Collaboratore dell'Amministratore OE, Responsabile del Procedimento) e le modifiche dei dati immessi.
- Partecipante – Operatori Economici – Le novità del PassOE (soggetti singoli e plurimi) nel bando tipo in consultazione per forniture e servizi.
- Il servizio fascicolo di partecipazione per gli operatori economici: Gestione del Cruscotto; Creazione e Gestione del PassOE; Gestione della Libreria.
- La classificazione del PassOE.
- Le modalità operative per le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori.
- La creazione della gara e la gestione dei requisiti in SIMOG.
- Creazione del Gruppo di Verifica.
- Acquisizione e gestione dei partecipanti.
- Comprova dei requisiti in fase di partecipazione.
- Comprova dei requisiti in aggiudicazione.
- Le criticità del sistema e la gestione degli errori.
- AVCPass negli atti di gara dopo il bando tipo in consultazione per servizi e forniture.
- Dati e documenti per la comprova dei requisiti generali e speciali.

RELATORE

Pippo Accursio Oliveri Ingegnere - Esperto in Appalti e Sicurezza – Studio Oliveri

Informazioni, iscrizioni:

Ilaria Zangheri ilaria.zangheri@maggioli.it
Tel. 0541/628492 Fax 0541/628768

Quota di partecipazione:

~~Euro 270,00~~ Euro 240,00 (per iscrizioni CON LA SCHEDA ALLEGATA) (+ IVA se dovuta)

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)

Euro 216,00 (+ IVA se dovuta) partecipando anche al Convegno Area Appalti Torino 24-09-2015

La quota comprende:

- accesso all'aula lavori
- materiale didattico

Offerta esclusiva 3x2

Per partecipanti provenienti da uno stesso Ente/Azienda è prevista la possibilità di una iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti.

**La gestione della procedura di gara con l'AVCPass
dopo le ultime novità: simulazioni pratiche**

Torino, 25 settembre 2015 NH Ambasciatori Corso Vittorio Emanuele II, 104

DATI ANAGRAFICI

Nome e Cognome del partecipante:

Professione/Incarico:

Codice Fiscale del partecipante (dato necessario per la corretta identificazione del soggetto):

Tel.

Fax

E-mail:

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale completa:

Sede legale. Via:

Num.

CAP

Città

PR

Partita IVA:

Codice Fiscale

C U U

Eventuali note aggiuntive per la fatturazione

QUOTE DI PARTECIPAZIONE ☐ Euro 240,00 (+ IVA se dovuta) anziché € 270,00 solo con la presente scheda

☐ **Euro 216,00 (+ IVA se dovuta) partecipando anche al Convegno Area Appalti
Torino 24-09-2015**

Le suddette quotazioni si intendono esenti IVA per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72, così come dispone l'art. 14, comma 10, Legge n. 537 del 24/12/93. La quota comprende l'accesso al Convegno ed il ritiro del materiale didattico.

OFFERTA SPECIALE 3X2 - Per i partecipanti provenienti da uno stesso Ente/Azienda è prevista la possibilità di una iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

☐ **Il pagamento della quota di iscrizione avverrà prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale). Copia delle ricevute del versamento deve essere inviata alla Segreteria organizzativa**

☐ **Il pagamento della quota di iscrizione avverrà a 30 giorni data fattura. (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica). Inviare alla segreteria organizzativa copia dell'impegno di spesa (Determina, buono d'ordine, mandato o analoga comunicazione di impegno)**

MODALITA' DI PAGAMENTO

☐ **Versamento sul Conto Corrente Postale n. 31669567 intestato a Maggioli Spa – Clienti 03 Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – Indicare come causale: 51005129 FGAP150925**

☐ **Bonifico Bancario IBAN IT47Y053876802000000006525 intestato a Maggioli Spa c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna Ag. di Santarcangelo di Romagna Indicare come causale: 51005129 FGAP150925**

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003 Maggioli S.p.a., titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 c) 1 lett. f), raccoglie presso di sé e tratta, per finalità di comunicazione e promozione di prodotti, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Si autorizza Maggioli S.p.a. a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc. Tali dati potranno inoltre essere comunicati alle società del Gruppo Maggioli per gli stessi fini della raccolta e trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori, in qualità di incaricati, responsabili o autonomi titolari al trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi Internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione. I dati personali raccolti potranno essere ceduti ad aziende, enti o altri soggetti terzi se interessati e tra coloro che hanno partecipato all'evento in qualità di ospiti o sponsor, per finalità di comunicazione, marketing e promozione di prodotti. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni rivolgendosi al titolare del trattamento Titolare del trattamento è Maggioli S.p.a. con sede in Santarcangelo di Romagna (Rn) via Del Carpino, 08 – ufficio privacy. Se non desidera ricevere altre offerte della nostra società, barri la casella a fianco. ☐

Luogo e data

Firma del cliente

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: annullamento iscrizione (fatturazione intera quota in caso di annullamento dell'iscrizione avvenuto a meno di 7 giorni dall'iniziativa e in caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei 7 giorni precedenti la data dell'iniziativa); modalità di svolgimento dei corsi (facoltà da parte della direzione di modificare i luoghi, le date e gli orari del corso e/o annullare l'iniziativa senza rimborso per i costi aggiuntivi sostenuti dal cliente – facoltà di modificare il calendario dei corsi e il corpo docenti senza rimborso del corrispettivo al cliente)

Luogo e data

Firma del cliente

PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione via fax o via mail oppure procedere con l'iscrizione on-line dal sito. Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Maggioli spa della scheda di iscrizione e del presente modulo sottoscritti dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del presente modulo e della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione on line il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on line. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà essere allegata al presente modulo e alla scheda di iscrizione, anche in caso di iscrizione on line, copia della determina e dell'impegno di spesa

SEGRETERIA La segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio dell'iniziativa di studio e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CORSI I convegni si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione del corso. La direzione potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del convegno, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro convegno, salvo conguaglio. Maggioli spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc..). Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del convegno, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al convegno o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo personale di qualificazione professionale.

MODALITÀ DI PAGAMENTO Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni: - Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525 intestato a Maggioli spa c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN); - Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03 . **Nella causale del versamento si prega di indicare il codice dell'iniziativa e il nominativo del partecipante**

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionale o regionale), né è prevista la richiesta del CIG. Si veda anche paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

La formazione in materia di appalti e contratti pubblici, se prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione del singolo Ente, non è soggetta al tetto di spesa definito dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010. Si tratta infatti di formazione obbligatoria prevista dalla Legge n. 190/2012 (cfr. Corte dei conti: sez. reg.le di controllo Emilia Romagna n. 276/2013; sez. reg.le di controllo Liguria n. 75/2013; sez. reg.le di controllo Lombardia n. 116/2011)

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al corso a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 30 giorni dalla data di fatturazione.

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni. Si ricorda che la Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 (punto 3.9)

ha esentato le Amministrazioni Pubbliche dall'obbligo di richiedere il Cig per i corsi "a catalogo".

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito www.maggioli.it cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC