



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA GENOVA

PRESIDENZA

Oggetto: Invio corrispondenza attività giurisdizionale

Sempre più spesso perviene, tramite il sistema del Protocollo Informatico Uffici Giudiziari (prot.tribsorv.genovagiustiziacerit.it), documentazione relativa a procedimenti di competenza sia del Tribunale, sia dell'Ufficio di Sorveglianza. Si fa notare che il protocollo è destinato ad un uso amministrativo, mentre per la corrispondenza relativa all'attività giurisdizionale - risposte a richieste istruttorie, istanze, relazioni ecc. - sono a disposizione caselle P.E.O. e P.E.C. che appare opportuno riepilogare:

P.E.C: tribsorv.genova@giustiziacerit.it; uffsorv.genova@giustiziacerit.it;

P.E.O: cancelleria.tribsorv.genova@giustizia.it; uffsorv.genova@giustizia.it;

Pertanto, si invitano le SS.LL. a utilizzare le caselle P.E.O e P.E.C. sopra riportate e a **non utilizzare SCRIPT@ che, si ripete, è strumento riservato alla corrispondenza amministrativa.**

Si fa presente che eventuali ritardi nell'esecuzione dei provvedimenti trasmessi in difformità alle indicazioni fornite, non saranno ascrivibili a quest'Ufficio.

Il Direttore amministrativo

Dott. Roberta Pesce

Il Presidente

Dottoressa Daniela Verrina