



COMUNE DI CARCARE

Provincia di Savona



AREA AMMINISTRATIVA

Segreteria generale

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI DA CONSULTARE PER INCARICHI LEGALI DI CUI AGLI ARTT. 56 COMMA 1, LETT. H) E ART. 2 C. 1 LETT. M) DELL'ALLEGATO I.1 DEL D.LGS. 36/2023.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti gli artt. 56, comma 1, lett. h) e 2, comma 1, lett. m), dell'Allegato I.1, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";

Visto il "Regolamento per la gestione degli affari legali e del contenzioso", approvato con Deliberazione G.C. n. 101 del 10/7/2025;

Vista la propria Determinazione n. 643 del 7/10/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

E' ISTITUITO UN ALBO DI PROFESSIONISTI, SUDDIVISO PER SEZIONI, AL FINE DELL'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI DI CUI AGLI ARTT. 56, COMMA 1, LETT. H), E 2, COMMA 1, LETT. M), DELL'ALLEGATO I.1 DEL D.LGS. 36/2023.

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un Albo di avvocati dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. c) della Direttiva 2014/25/UE del 26 febbraio 2014, come richiamato dagli artt. 56, comma 1, lett. h) e 2, comma 1, lett. m) dell'Allegato I.1 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*", di incarichi di patrocinio legale nell'interesse del Comune di Carcare. La rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio sono attribuiti in via prioritaria all'Avvocatura comunale o a funzionari dell'Ente ove ammesso dalla legge.

2. L'Albo è costituito dalle seguenti sezioni:

- a) Diritto amministrativo;
- b) Diritto tributario;
- c) Diritto penale;
- d) Diritto civile;
- e) Diritto del lavoro e sindacale.

3. L'iscrizione all'Albo è ammessa con riferimento a non più di due sezioni e ha durata triennale. L'elenco dei professionisti costituisce elenco aperto ed è comunque soggetto a revisione triennale.

4. Con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura di affidamento. Il presente atto

persegue esclusivamente la finalità di costituzione di un elenco cui attingere per l'affidamento degli incarichi sopra indicati. L'iscrizione all'Albo non implica in alcun modo giudizio di adeguatezza né comporta attribuzione di punteggi né la formazione di alcuna graduatoria o classificazione di merito.

Art. 2 - Requisiti

1. Possono presentare istanza di iscrizione gli avvocati del libero foro in possesso dei seguenti requisiti:

- a) abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita da almeno tre (3) anni;
- b) insussistenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione e assenza di condanne penali o misure di prevenzione o di procedimenti penali pendenti o di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione;
- c) insussistenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di Carcare ai sensi della normativa vigente in materia e del vigente Codice deontologico;
- d) possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023;
- e) assenza di provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
- f) aver maturato specializzazione ed esperienza professionale, documentata da dettagliato curriculum professionale, nelle materie relative alle sezioni dell'Albo per le quali si richiede l'iscrizione.

2. L'iscrizione degli studi associati ha luogo su istanza del rappresentante legale. I requisiti e la documentazione di cui al presente articolo sono riferiti a tutti i professionisti che lo studio intenderà coinvolgere nello svolgimento di eventuali incarichi. I requisiti di cui alle lettere a), b), c) e d) del comma precedente sono riferiti a tutti i componenti dello studio.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di iscrizione, redatta usando il modello allegato al presente Avviso, rivolta al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Carcare, P.zza Caravadossi n. 26 - 17043 CARCARE (SV), è firmata digitalmente e inviata telematicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@comunecarcarecert.it.

2. Al fine della prima costituzione dell'Albo, la domanda dovrà pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio online.

3. Alla domanda sono allegati i seguenti documenti:

- a) autocertificazione con le modalità di cui al D. P. R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 comma 1 lettere a), b), c), d) ed e) e art. 2 comma 2;
- b) curriculum vitae e professionale con l'indicazione dell'esperienza e/o specializzazioni nelle materie delle sezioni a cui si chiede l'iscrizione con evidenza delle principali cause seguite;
- c) dichiarazione di conoscenza e accettazione delle norme del presente Avviso e, per quanto compatibili, delle prescrizioni del Codice di comportamento del Comune di Carcare (pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente) e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013);
- d) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Carcare per la durata dell'iscrizione e per il semestre successivo alla cancellazione dall'Albo;
- e) copia del codice fiscale e della partita IVA;
- f) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- g) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

Art. 4 - Formazione e aggiornamento dell'Albo

1. Il Comune procede a formare l'Albo iscrivendo, in ordine alfabetico, tutti coloro che risultino in possesso dei requisiti richiesti. L'iscrizione avviene con riferimento a non più di due sezioni.
2. Il Comune, una volta predisposto e approvato l'elenco secondo il proprio ordinamento, provvederà alla relativa pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale. L'Albo ha validità triennale.
3. Il Comune procede, entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di scadenza di validità dell'Albo, al relativo aggiornamento mediante nuovo avviso pubblico.
4. Il Comune dispone la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'elenco, dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:
 - a) perdita dei requisiti per l'iscrizione;
 - b) grave inadempimento nell'espletamento di un incarico che abbia comportato la revoca del medesimo.
5. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.

Art. 5 - Modalità di conferimento dell'incarico

1. L'iscrizione all'Albo non comporta alcun obbligo in capo al Comune, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.
2. Il professionista è scelto nell'ambito della sezione dell'Albo relativa alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, previa consultazione di almeno tre professionisti individuati tenuto conto delle conoscenze ed esperienze specifiche, risultanti dal curriculum, relative all'affare da trattare. In caso di parità di condizioni, i professionisti sono consultati secondo l'ordine alfabetico e nel rispetto del principio di rotazione.
3. In caso di affidamento di incarico relativo ad affare connesso ad altro già trattato o relativo ad affare rispetto al quale, in considerazione della sua particolare complessità o rilevanza, siano necessarie conoscenze altamente specialistiche non reperibili tra gli iscritti all'Albo, il Comune ha facoltà di procedere ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di tre professionisti e a soggetto non iscritto all'Albo.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

1. Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune di Carcare, con sede in P.zza Caravadossi n. 26, 17043 Carcare (SV), p.e.c. protocollo@comunecarcarecert.it, opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento dei dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura da qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Carcare in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'uso dell'Albo per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà, a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco nonché, in generale, per consentire l'espletamento delle procedure di iscrizione e affidamento; la loro mancata indicazione può precludere lo svolgimento delle suddette attività. La base giuridica del trattamento di cui all'art.

6, par. 3, lett. b) del GDPR si rinvia nell'art. 21, comma 1, lett. c) della Direttiva 2014/25/UE del 26 febbraio 2014, come richiamato dall'art. 2, comma 1, lett. m) dell'Allegato I.1 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

3. Gli interessati hanno diritto di ottenere dal Comune di Carcare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'istanza è inoltrata al Comune di Carcare, in qualità di "titolare del trattamento", o all'Avv. Simona Termine, in qualità di "responsabile della protezione dei dati", agli indirizzi simona.termine@email.it oppure privacy.rpd@comune.carcare.sv.it. - PEC avv.simonatermine@pec.giuffre.it.

Art. 7 - Responsabile del procedimento e richieste di informazioni

1. Il responsabile del procedimento per la costituzione dell'Albo è il dott. Enrico Fracchia, responsabile dell'Area Amministrativa.
2. Eventuali informazioni o richieste di chiarimenti possono essere chieste via p.e.c. all'indirizzo protocollo@comunecarcarecert.it o all'indirizzo e-mail amministrativa@comune.carcare.sv.it, indicando in oggetto "AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI".
3. I quesiti pervenuti e le relative risposte saranno resi disponibili, in forma anonima, nel sito istituzionale del Comune di Carcare.

Carcare, li 17/10/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(FRACCHIA Dott. Enrico) (*)

(*) Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.